

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปตรระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน และใช้รถจักรยานยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรตระบูถำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การยกยอกเงินค้ำภำษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เหตุกรณ์ความเสี่ยงที่อำจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บค้ำภำษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนน้อย โดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผน การจัดเก็บนอกสถานที่ เตรียมใบเสร็จรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมและนำส่งเงินล่ำข้ำ ทำให้อใบเสร็จรับเงินสูญหำย และไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แจงผู้เสียค้ำภำษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มำชำระที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ๒. ผู้บังคับบัญชำมีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่ำงใกล้ชิด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตำมระเบียบอย่ำงเคร่งครัด ๓. ดำเนินการจัดหำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมอบหำยเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมำช่วยปฏิบัติงำน
ระดับของความเสียหาย	ปานกลำง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผำระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปเล้ำวบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันกรทุจริตให้เหมำะสมยั้งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรตระบู).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความสุจริต ซื่อตรง เทียงธรรม ๒. มอบหำยให้หัวหน้างำนทำหน้าที่ตรวจสอบการนำส่งเงินในระบบเป็นประจำทุกวัน ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้ำนการจัดเก็บรายได้ นำส่งเงินภายในวันเดียว
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการยกยอกเงินค้ำภำษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติหรืออนุญาตต่าง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางรายเรียกเก็บเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำสมุดคู่มือการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๒. จัดให้มีการประชุมเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการยกยอกเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โป๊ตระเบบู่ถ้ำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบียดบั้งเวลาราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ด้วย อบต.มีประชาชนมาติดต่อราชการค้อยข้างน้อย ทำให้เกิดช่องว่างของเวลาที่จะทำให้ข้าราชการนำเวลาราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการและดำเนินการลงโทษผู้ที่กระทำคามผิดอย่างจริงจัง ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการเป็นประจำ โดยการสอบทานและกำชับให้ข้าราชการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้ารวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โป๊ตระเบบู่).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ๒. การมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและติดตามงาน ๔. มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเบียดบั้งเวลาราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	